Istituto Comprensivo 'Empoli Est'
Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/757300 – C.F. 91047630487
E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec: 87200p @pec.istruzione.it

Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso il programma Erasmus+ 2021- 2027

INTERVENTO: CUP I79B25000150006

AVVISO DI SELEZIONE per MOBILITA' PERSONALE DOCENTE

I. C. - "EMPOLI EST"-EMPOLI
Prot. 0016213 del 18/11/2025
IV-5 (Uscita)

L'Istituto Comprensivo Empoli Est (in seguito denominato Istituto), accreditato per il settore scuola (2024-1-IT02-KA120-SCH-000285912), ha presentato, per l'a.s. 2025/26, un progetto KA121 al quale l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire ha assegnato una sovvenzione (**Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000320316**) per realizzare, entro il 31 agosto 2026, mobilità per lo staff (docenti, dirigenti e personale amministrativo) delle seguenti tipologie:

a. n.4 docenti per Job shadowing di 4/5 giorni (più due di viaggio)
b. n.5 docenti per Corsi di formazione di 4/5 giorni (più due di viaggio)

Il presente avviso è finalizzato alla selezione del personale docente e dirigenziale per la partecipazione alle suddette mobilità.

Gli obiettivi del progetto e le tipologie di mobilità sono le seguenti:

- frequenza di corsi di formazione personale per docenti, dirigenti ;
- attività di job shadowing in scuole europee finalizzate al confronto su metodologie, pratiche didattiche e gestionali di altri paesi;

Le mobilità si svolgeranno nei seguenti periodi:

- per frequenza corsi: 7 gennaio - 31 agosto 2026
- per attività di job shadowing: 7 gennaio - 31 maggio 2026

Procedure di candidatura

Per partecipare alla selezione, i docenti interessati dovranno:

- Inviare domanda di candidatura debitamente firmata all'indirizzo email del proprio

Istituto Comprensivo 'Empoli Est'
Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/757300 – C.F. 91047630487
E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec: 87200p @pec.istruzione.it

AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE

Cofinanziato dall'Unione europea

istituto fiic87200p@istruzione.it Con il seguente oggetto: **Candidatura mobilità personale docente Erasmus+**

e per conoscenza a ilaria.mannina@icempoliest.org allegando la documentazione richiesta;

- I docenti potranno candidarsi ad entrambe le tipologie di mobilità (job shadowing o corsi) specificando l'ordine di preferenza.
- Nel caso in cui per una delle categorie di personale sopra elencate non ci fossero abbastanza domande di partecipazione, le mobilità saranno assegnate all'altra categoria.

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è il 05 dicembre 2025 alle ore 12.00.

Requisiti di partecipazione:

- essere in servizio presso l'Istituto;
- per l'attività di job shadowing : possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (minimo: livello B1 del CEFR);
- per la frequenza di corsi di didattica generale: possedere un'adeguata competenza in lingua straniera (minimo: livello B1 del CEFR);
- saper utilizzare strumenti digitali (piattaforma per videoconferenze; sistemi di costruzione e condivisione file) che permettano una rapida ed efficace comunicazione e un'immediata visibilità del lavoro svolto.

Al momento dell'assegnazione delle mobilità da parte della Commissione, l'assenza dei requisiti linguistici richiesti determina lo scorrimento della graduatoria.

Documentazione richiesta

- Domanda di partecipazione alla mobilità (Allegato 1)
- Curriculum Vitae Europass
- Eventuali certificazioni linguistiche

Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati richiesti.

Istituto Comprensivo 'Empoli Est'
Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/757300 – C.F. 91047630487
E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec: 87200p @pec.istruzione.it

AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE

Cofinanziato dall'Unione europea

Selezione

Le candidature pervenute complete degli allegati previsti saranno esaminate dalla Commissione Erasmus+ presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Ai fini della selezione, la Commissione valuterà le candidature secondo i criteri indicati nelle seguenti tabelle (punteggio massimo 53):

<table>
<tr><td>In servizio a tempo indeterminato</td><td>sì → 20
no→ 0 punti</td></tr>
<tr><td>Continuità educativa presso il comprensivo Empoli Est</td><td><table>
<tr><td>15+ anni</td><td>10</td></tr>
<tr><td>8-14 anni</td><td>8</td></tr>
<tr><td>0-7</td><td>5</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Corsi di lingua straniera, didattica digitale, intelligenza artificiale, L2 (inglese), Ed. Civica, di almeno 10 ore, con riferimento agli ultimi 5 anni</td><td>1 punto per ogni corso (max.3 punti)</td></tr>
<tr><td>Competenze linguistica in inglese e/o in altre lingue comunitarie (per un massimo di 10 punti)</td><td><table>
<tr><th>Livello</th><th>Autodichiarato</th><th>Con certificazione</th></tr>
<tr><td>B1</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>B2</td><td>3</td><td>6</td></tr>
<tr><td>C1</td><td>5</td><td>8</td></tr>
<tr><td>C2</td><td>7</td><td>10</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Istituto Comprensivo 'Empoli Est'
Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/757300 – C.F. 91047630487
E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec: 87200p @pec.istruzione.it

AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE

Cofinanziato dall'Unione europea

Disponibilità a svolgere la mobilità individuale nel periodo estivo senza incidere sulle attività didattiche curricolari	sì→ 10 no→ 0 pt.

Si precisa che, in assenza di certificazioni internazionali, la laurea in lingue equivale ad una attestazione del livello C1 certificato per la lingua prevalente.

Il personale che ha presentato candidatura sarà tenuto a partecipare a tutte le attività formative e alle disseminazioni previste dal progetto.
Coloro che saranno selezionati, prima della partenza per la mobilità, dovranno sottoscrivere un Accordo di mobilità e, come suo allegato, il contratto formativo Europass, che conterranno le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità.

Copertura assicurativa
Per partecipare alle mobilità è richiesta un'assicurazione che copra i seguenti requisiti con copertura all'estero: assicurazione di responsabilità civile e contro gli infortuni. Si invitano coloro che presentano candidatura ad accertarsi di avere una polizza assicurativa conforme a quanto richiesto e a procedere ad eventuale integrazione.

Copertura finanziaria
Il finanziamento delle mobilità (viaggio, soggiorno e pasti) è calcolato in base ai massimali riportati nelle tabelle europee. Ai partecipanti potrà essere richiesto di anticipare le spese di soggiorno e viaggio; in questo caso potrà essere erogato al partecipante, su richiesta, un anticipo dalla Segreteria.
Si precisa che le mobilità, come tutti i progetti Erasmus+, possono essere oggetto di cofinanziamento da parte del beneficiario, esclusivamente nel caso in cui il finanziamento previsto non sia sufficiente a coprire i costi reali.

Adempimenti prima della mobilità.
Prima della partenza in mobilità, i partecipanti dovranno depositare presso la Segreteria dell'Istituto l'Accordo di mobilità e l'Europass mobility;

Istituto Comprensivo 'Empoli Est'
Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/757300 – C.F. 91047630487
E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec: 87200p @pec.istruzione.it

AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE

Cofinanziato dall'Unione europea

Adempimenti al rientro della mobilità

Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno compilare il report richiesto dalla Commissione europea e depositare presso la Segreteria dell'Istituto la documentazione originale di seguito descritta:

1. Carta di imbarco, biglietti trasporti pubblici, fatture, ricevute e scontrini per i pagamenti effettuati per il viaggio, i pasti, il soggiorno, come previsto per il supporto individuale e da documento di viaggio consegnato dalla scuola prima della partenza;
2. Realizzazione e documentazione di un'attività didattica collegata all'attività svolta in mobilità; 3. Disseminazione dell'attività di mobilità a livello di Istituto;
4. Per i partecipanti ai corsi, in più, è richiesto l'attestato di partecipazione che sia prova della effettiva presenza alle attività (può assumere la forma dell'Europass Mobilità o di un altro documento che indichi il nome del partecipante, i risultati di apprendimento, la data di inizio e fine attività) e la ricevuta/fattura del pagamento del corso effettuato;
5. Per i partecipanti al job-shadowing, in più è richiesto l'Europass Mobilità.
6. I partecipanti al fine di ottenere i rimborsi delle spese sostenute durante il soggiorno, dovranno compilare un file excel che verrà fornito dalla segreteria in cui sarà richiesto l'inserimento delle varie voci di spesa, unitamente alla presentazione dei giustificativi di spesa (fatture o scontrini fiscali).

Ulteriori precisazioni

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione alla Segreteria e al Coordinatore della Commissione Erasmus, dichiarando sotto personale responsabilità (e, su richiesta, documentando) le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con l'Istituto comportano, ove sia stato erogato un acconto, la restituzione integrale della somma ricevuta. A tale proposito, si consiglia la stipula dell'assicurazione di annullamento del volo o l'acquisto di titoli di viaggio rimborsabili o modificabili e di effettuare prenotazioni alberghiere con possibilità di cancellazione.

Per ulteriori INFORMAZIONI contattare le referenti del progetto
ilaria.mannina@icempoliest.org

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Venturini