

## RECUPERO ORE STRAORDINARIE

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale Empoli Est  
50053 Empoli (FI)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso

codesta scuola in qualità di ATA collaboratore scolastico

assistente amministrativo

plesso \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il recupero delle ore straordinarie relative all'anno scolastico \_\_\_\_ / \_\_\_\_ da usufruire:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

totale giorni lavorativi \_\_\_\_\_

- dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

Empoli, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Vista la richiesta,

si concede

non si concede

IL DIRETTORE S.G.A.  
Leonardo Bini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marco Venturini