Istituto Comprensivo 'Empoli Est'
Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/757300 – C.F. 91047630487
E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec: fiic87200p @pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: FIIC87200P Codice Univoco: UF2KSQ

Prot. n. (vedi segnatura)

Empoli, lì 28/05/2024

Agli atti
All'albo online
Al Sito web- sezione Amministrazione trasparente

OGGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).*
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-32880
CUP: I74D23002630006
Titolo progetto: "Digitalizziamoci"

Determina di affidamento incarico di supporto tecnico organizzativo nell'ambito del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea d'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) – Titolo: Digitalizziamoci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n. 59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 10 luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4— Istruzione e ricerca — Componente 1 linea di investimento 2.1" Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico " - finanziato dall'Unione Europea — Next Generation EU;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. m.pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0021537 del 18 febbraio 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa il quale assegna la somma di €. 91.916,10;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito AOOGABMI-REGISTRO-UFFICIALEU.0141549. del 07.12.2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla linea di investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 31/01/2023 e integrazione del PTOF 22/25 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'a.s. 2022-23;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 31/01/2024 di approvazione del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

VISTA la presentazione del progetto "Digitalizziamoci" caricato in piattaforma in data 25 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 25 del 16 Gennaio 2024 che ha approvato l'adesione dell'Istituto al DM 66/2023, investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 31 Gennaio 2024 che ha approvato la partecipazione dell'Istituto al DM 66/2023, investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. N. 2793/VI-1 del 11/03/2024;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1

RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purchè strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico
Viene affidato al Dott. Leonardo Bini in qualità di DSGA l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio
L'incarico affidato è di n. 100 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data dell'incarico fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

Art. 3 Compiti
I compiti da svolgere sono:

- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;

Art. 4 Compenso
Il compenso orario viene stabilito in euro 20,35 lordo dipendente, pari a euro 27,00 lordo stato, così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina
Al presente decreto seguirà lettera di incarico

Empoli 28/05/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Venturini
(Firmato digitalmente)