Istituto Comprensivo 'Empoli Est'
Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/757300 – C.F. 91047630487
E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec: fiic87200p @pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: FIIC87200P Codice Univoco: UF2KSQ

Prot. n. (vedi segnatura)

Empoli, 09/04/2024

Agli atti
All'Albo on-line
Al sito - Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-32880
CUP: I74D23002630006
Titolo progetto: "Digitalizziamoci"

Avviso pubblico di procedura di selezione rivolta a personale docente interno all'Istituto Comprensivo Empoli Est per il conferimento di n. 2 incarichi per il reclutamento di N. 1 ESPERTO e N. 1 TUTOR per l'edizione di n. 10 ore di Formazione sul software Mozaik Education

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n. 59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1^0 luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4— Istruzione e ricerca — Componente 1 linea di investimento 2.1" Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico " - finanziato dall'Unione Europea — Next Generation EU;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. m.pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0021537 del 18 febbraio 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa il quale assegna la somma di €. 91.916,10;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito AOOGABMI-REGISTRO-UFFICIALEU.0141549. del 07.12.2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla linea di investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO della necessità di individuare, mediante una procedura di selezione per il conferimento al personale docente interno all'Istituto di n. 2 incarichi per il reclutamento di N. 1 ESPERTO e N. 1 TUTOR per l'edizione di n. 10 ore di Formazione sul software Mozaik Education;

VISTA la determina di avvio del presente procedimento di selezione pubblica mediante avviso prot. n. 3985/VI-2 del 09/04/2024;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

EMANA

Articolo 1 — Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione della graduatoria dalla quale incaricare i docenti interni al fine di conferire n. 2 incarichi per il reclutamento di N. 1 ESPERTO e N. 1 TUTOR per l'edizione di n. 10 ore di Formazione sul software Mozaik Education;

Ruolo e compiti della figura professionale di ESPERTO del Percorso di Formazione:

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;

• Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;

• Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;

• Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;

• Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;

• Condividere periodicamente con la Comunità pratica per l'apprendimento e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;

• Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;

• Controllare l'avanzamento dei percorsi;

• Alimentare la piattaforma di avanzamento;

• Redigere relazione periodica concordata con il Team;

• Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Ruolo e compiti della figura professionale di TUTOR del Percorso di Formazione:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

• predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;

• cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

• accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;

• segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

• cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

• partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;

• Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;

• registra le anagrafiche ed inserisce la programmazione giornaliera delle attività;

• concorda l'orario con gli esperti;

• provvede alla gestione della classe;

• descrive e documenta i prodotti dell'intervento;

• inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Articolo 2 — Destinatari e compensi

Il presente avviso è rivolto al personale docente interno.

Le ore saranno retribuite in base a rendicontazione dell'attività svolta tramite time-card e compilazione della piattaforma Futura.

Progr.	Ruolo	N° unità da reclutare	N° ore di impegno complessivo	Compenso orario Lordo Docente	Costo complessivo pro capite

1	TUTOR	1 (**necessariamente** appartenenti ai docenti di scuola secondaria)	h. 10	€. 34,00/1h	€. 340,00
2	ESPERTO	1 (**necessariamente** appartenente ai docenti di scuola secondaria)	h. 10	€. 122,00/1h	€. 1.220,00
*****	********** TOTALE	********** 2	******** 20	**********	********** €. 1.560,00

Articolo 3 — Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
▪ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
▪ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
▪ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
▪ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
▪ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
▪ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
▪ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
▪ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
▪ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. I candidati per la figura di Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento devono appartenere ai profili di docente indicati nella tabella di cui sopra.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti
prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante
dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. **L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.**

Articolo 4 — Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle** tipologie di incarichi da conferire:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER *ESPERTO* **nel Percorso di Formazione sul software Mozaik Education**					
			Ruolo (indicare se esperto/tutor)	**a cura del candidato**	**a cura della Commissione**
A1. Laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**PUNTI** **20**			
A2. Laurea triennale inerente al ruolo specifico (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**			
A3. Diploma di istruzione secondaria (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	**5**			
A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione		**5**			
A5. Master universitario di II livello attinente alla selezione (verrà valutato un solo titolo)		**5**			
A6. Master universitario di i livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A3)		**5**			
Certificazioni <u>nello specifico settore in cui si concorre</u>			**Ruolo (indicare se esperto/tutor)**	**a cura del candidato**	**a cura della Commissione**
B1. Competenze ICT certificate riconosciute dal MIUR	Max 5 cert.	**1 punti cad.**			

Esperienze <u>nello specifico settore in cui si concorre</u>			**Ruolo (indicare se esperto/tutor)**	**a cura del candidato**	**a cura della Commissione**
C1. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali, pubblicazioni attinenti, corsi di formazione – min. 12 ore)	**Max. 15**	**2 punti cad.**			
TOTALE MAX 70 punti					

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER *<u>TUTOR</u>* **nei Percorsi di Formazione sul software Mozaik Education**					
			Ruolo (indicare se esperto/tutor)	**a cura del candidato**	**a cura della Commissione**
A1. Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**PUNTI** **15**			
A2. Laurea triennale (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**5**			
A3. Diploma di istruzione secondaria (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	**5**			
A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione		**5**			
A5. Master universitario di II livello attinente alla selezione (verrà valutato un solo titolo)		**5**			
A6. Master universitario di i livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A3)		**5**			

Certificazioni nello specifico settore in cui si concorre			**Ruolo (indicare se esperto/tutor)**	**a cura del candidato**	**a cura della Commissione**
B1. Competenze ICT certificate riconosciute dal MIUR	**Max 5 cert.**	**1 punti cad.**			
Esperienze nello specifico settore in cui si concorre			**Ruolo (indicare se esperto/tutor)**	**a cura del candidato**	**a cura della Commissione**
Esperienze di TUTOR d'Aula/Didattico nei progetti Europei (PON FSE/POR), di facilitatore in progetti europei (PON FSE/POR), di coordinatore in progetti europei (PON FSE/POR).	**Max 20**	**2 punti cad.**			
Conoscenze specifiche dell'argomento della formazione (documentate attraverso pubblicazioni o corsi di formazione di minimo 8 ore cui sia seguito il rilascio di un attestato	**Max 5**	**1 punto cad.**			
TOTALE MAX 70 punti					

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane di età.

Articolo 5 — Commissione di valutazione

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.
2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine in assenza di reclami, la GRADUATORIA PROVVISORIA avrà valore di GRADUATORIA DEFINITIVA. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.
3. Se la presentazione delle domande da parte dei docenti interni corrisponde al numero esatto della richiesta dell'avviso, il Dirigente scolastico, senza procedere alla nomina di una commissione, pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi;

l'incarico di TUTOR e quello di ESPERTO sono tra loro incompatibili, l'eventuale doppia candidatura da parte di uno stesso docente comporterà l'esclusione del medesimo dalla graduatoria per entrambe gli incarichi.

Articolo 6 — Durata dell'incarico e corrispettivo dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si protrarrà fino al termine delle attività previste per il progetto, e avrà durata massima fino al 30/09/2025, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali.

L'incarico prevede un corrispettivo da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 34,00 (lordo stato) per il TUTOR e pari ad Euro 122,00 (lordo stato) per l'ESPERTO, omnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell'attività effettuata.

Articolo 7 — Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 20 aprile 2024 all'ufficio Protocollo dell'Istituto tramite posta elettronica certificata all'indirizzo mail: fiic87200p@pec.istruzione.it
   o tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo mail: fiic87200p@istruzione.it
   L'oggetto della mail dovrà essere, in base alla linea di intervento per cui si presenta domanda:
   Candidatura a Componente comunità di pratiche per l'apprendimento (DM 66/2023)

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore del giorno sopra indicato apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

Allegato A - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;

2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

Allegato B: Tabella di autovalutazione dei titoli;

Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. La commissione valutatrice valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione allegata

2. Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'istituto.

3. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

4. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

5. Nel caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

6. L'incarico verrà assegnato al candidato interno più alto in graduatoria. In caso di rinuncia si procederà a scorrere nuovamente la graduatoria. A tal fine la graduatoria resterà valida fino all'esaurimento del progetto.

Articolo 9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di incaricato per il Gruppo di lavoro, si procederà alla surroga dello stesso utilizzando la graduatoria di merito formulata in base del punto 6.

Articolo 10 — Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Venturini.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.
Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati è Istituto Comprensivo Empoli Est, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Venturini Marco;
Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Leonardo Bini.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Antonio Vargiu. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: assistenza@vargiuscuola.it
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 — Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.istitutocomprensivoempoliest.edu.it/, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 — Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente avviso pubblico:
All. A: Schema di Domanda di partecipazione
All. B: Tabella di autovalutazione dei titoli
All. C: Autodichiarazione Di Assenza Di Conflitto Di Interessi

Empoli, 09/04/2024

Il Dirigente
Scolastico Prof.
Marco Venturini
Documento originale Informatico
firmato digitalmente (D.lgs. 39/1993)