Istituto Comprensivo 'Empoli Est'
Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/757300 – C.F. 91047630487
E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec: fiic87200p @pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: FIIC87200P Codice Univoco: UF2KSQ

Prot. n. (vedi segnatura)

Empoli, 07/02/2024

Agli atti
All'Albo
on-line
Al sito - Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: PNRR Piano Nazionale di ripresa e resilienza — Missione 4: Istruzione e Ricerca — Componente 1- potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università — Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.
CNP M4C1I3.1-2023-1143-P-32719
CUP N. I74D23002230006
Linea di investimento: M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi
Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32719
Denominato: STEM for all

Avviso di procedura di selezione rivolta a personale interno all'Istituto Comprensivo Empoli Est per il reclutamento di n. 2 unità di personale amministrativo per il supporto all'attività gestionale e documentale dei procedimenti amministrativi necessari alla realizzazione delle LINEE di Intervento A e B nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Progetto "STEM for all"
CNP M4C1I3.1-2023-1143-P-32719
CUP N. I74D23002230006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n. 59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1^0 luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4— Istruzione e ricerca — Componente 1 linea di investimento 3.1" Nuove competenze e nuovi linguaggi" - finanziato dall'Unione Europea — Next Generation EU;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. m.pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0014255 del 30 gennaio 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa il quale assegna la somma di €. 176.863,25;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot.n.132935 del 15 novembre 2023 con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento M4C1 3.1" nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO della necessità di individuare, mediante una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 unità di personale amministrativo interno di supporto alle attività di gestione amministrativa e documentale dei procedimenti ammnistrativi necessari alla realizzazione del progetto "STEM for all" - CNP M4C1I3.1-2023-1143-P-32719 - CUP N. I74D23002230006;

VISTA la determina di avvio del presente procedimento di selezione pubblica mediante avviso prot. n. 1359/VI-2 del 07/03/2024;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

EMANA

Articolo 1 — Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di n. 2 unità di personale amministrativo interno cui affidare gli incarichi di supporto alle attività di gestione amministrativa e documentale dei procedimenti ammnistrativi necessari alla realizzazione del progetto "STEM for all" - CNP M4C1I3.1-2023-1143-P-32719 - CUP N. I74D23002230006 con riferimento ad entrambe le linee di intervento di seguito specificate:

- **Linea di intervento A**: orientamento e tutoraggio per le STEM effettuando la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative, documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, a

favore di studenti e studentesse, organizzare azioni rientranti nelle linee guida per le STEM e nelle linee guida per l'orientamento, garantendo la pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;

- **Linea di intervento B**: effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative, documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica;

Le predette attività, con riferimento a ciascuna linea di intervento, devono essere finalizzate:

- **Linea di intervento A**:

1. Alla realizzazione di percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM, hanno come obiettivo il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM.

2. Alla realizzazione di percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere professionali STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie, si caratterizzano per la loro funzione di orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado, nelle scelte al termine del secondo ciclo verso la formazione professionalizzante terziaria degli ITS Academy o verso le università, nelle scelte professionali future.

3. Alla realizzazione di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+.

4. Linea di intervento B:

1. Alla realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti si articolano in due tipologie:

   A. corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio, che consentano di acquisire una adeguata competenza linguistico comunicativa in una lingua straniera, finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1, B2, C1, C2, secondo quanto previsto

dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62;

B. corsi annuali di metodologia Content and Language Integrated Learning (**CLIL**), rivolti ai docenti in servizio della scuola dell'infanzia e primaria e a docenti in servizio di discipline non linguistiche delle scuole secondarie di primo e secondo grado, garantendo lo svolgimento di almeno un percorso annuale per ciascuna tipologia.

Articolo 2 — Destinatari e compensi

Il presente avviso è rivolto al personale interno con qualifica di assistente amministrativo.

Le ore saranno retribuite in base a rendicontazione dell'attività svolta tramite time-card.

Gli incarichi da attribuire col presente avviso sono n. 2.

Ognuno degli incarichi sarà conferito per n. 40 ore e retribuito con compenso orario previsto da CCNL comparto Scuola 2019/2021 di €. 15,95 / 1h lordo dipendente, pari ad €. 21,17 / 1h lordo stato.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- d) Caricare sulla piattaforma Futura la documentazione amministrativo-contabile necessaria.

Articolo 3 — Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

▪ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

▪ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

▪ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

▪ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

▪ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

▪ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

▪ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

▪ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

▪ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti
prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante
dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente
articolo. **L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.**

Articolo 4 — Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

COMPETENZE	
Conoscenza delle procedure di affidamento di servizi e forniture e di quelle selezione per il personale esterno e interno	4 PUNTI
Competenza nella redazione di atti relativi alle procedure di cui al punto superiore	2 PUNTI
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	1 PUNTO
Certificazione CISCO o equipollente 2 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	2 PUNTI
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Esperienze di supporto amministrativo contabile in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10 PUNTI

Articolo 5 — Valutazione delle candidature

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente scolastico. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.
3. Se la presentazione delle domande da parte del personale interno corrisponde al numero esatto della richiesta dell'avviso, il Dirigente scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi;
4. In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore agli incarichi disponibili, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire anche l'intero totale complessivo delle ore assegnabili in base al presente avviso allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere secondo la valutazione del Dirigente scolastico.

Articolo 6 — Durata dell'incarico e corrispettivo dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si protrarrà fino al termine delle attività necessarie alla gestione amministrativo contabile delle Linee A e B del progetto "STEM for all" - CNP

M4C1I3.1-2023-1143-P-32719 - CUP N. I74D23002230006, il quale prevede il termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali fino al 15/05/2025.

L'incarico prevede un corrispettivo per ciascun incaricato da remunerare con un compenso orario previsto da CCNL pari ad Euro 21,17 (lordo stato) omnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 80 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore e dell'attività effettivamente compiute.

Articolo 7 — Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 23 MARZO 2024 all'ufficio Protocollo dell'Istituto tramite posta elettronica certificata all'indirizzo mail: fiic87200p@pec.istruzione.it
   o tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo mail: fiic87200p@istruzione.it
   L'oggetto della mail dovrà indicare la seguente dicitura: CANDIDATURA AD INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PNRR STEM E MULTILINGUISMO DM 65/2023

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore del giorno sopra indicato apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

Allegato A - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, deve essere allegata:

1. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

Allegato B: Tabella di autovalutazione dei titoli;

Allegato C - Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto d'interesse.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione allegata

2. Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'istituto.

3. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua

pubblicazione.

4. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

5. Nel caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

6. L'incarico verrà assegnato al candidato interno più alto in graduatoria. In caso di rinuncia si procederà a scorrere nuovamente la graduatoria. A tal fine la graduatoria resterà valida fino all'esaurimento del progetto.

Articolo 9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di incaricato per il SUPPORTO AMMINISTRATIVO, si procederà alla surroga dello stesso utilizzando la graduatoria di merito formulata in base del punto 6.

Articolo 10 — Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Venturini.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati è Istituto Comprensivo Empoli Est, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Venturini Marco;
Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Leonardo Bini.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Antonio Vargiu. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: assistenza@vargiuscuola.it
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 — Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.istitutocomprensivoempoliest.edu.it/, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 — Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente avviso pubblico:
All. A: Schema di Domanda di partecipazione
All. B: Tabella di autovalutazione dei titoli
All. C: Autodichiarazione Di Assenza Di Conflitto Di Interessi

Empoli, 07/03/2024

Il Dirigente
Scolastico Prof.
Marco Venturini
Documento originale Informatico
firmato digitalmente (D.lgs. 39/1993)