Istituto Comprensivo 'Empoli Est'

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487

E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec:fiic87200p@pec.istruzione.it

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Sommario

1) Titolare, responsabile e incaricati....2
2) Oggetto del trattamento....2
3) Finalità del trattamento....4
a. Immagini e video....7
4) Accesso ai dati....8
5) Comunicazione dei dati....8
6) Trasferimento dati....8
7) Natura del conferimento dei dati e conseguenze della mancata accettazione....8
8) Diritti dell'interessato....9
9) Periodo di conservazione dei dati personali....10
10)Modalità di esercizio dei diritti....10

Istituto Comprensivo 'Empoli Est'

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487

E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec:fiic87200p@pec.istruzione.it

L'Istituto Comprensivo Empoli Est nella persona del Dirigente Scolastico protempore Marco Venturini CF e P.IVA 91047630487 (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa che si sensi del dlgs n° 139 del 8 ottobre 2021, per le pubbliche amministrazioni il trattamento dei dati personali è sempre consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri a essa attribuiti. La finalità del trattamento, se non espressamente prevista da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, è indicata dall'amministrazione, dalla società a controllo pubblico in coerenza al compito svolto o al potere esercitato, assicurando adeguata pubblicità all'identità del titolare del trattamento, alle finalità del trattamento e fornendo ogni altra informazione necessaria ad assicurare un trattamento corretto e trasparente con riguardo ai soggetti interessati e ai loro diritti di ottenere conferma e comunicazione di un trattamento di dati personali che li riguardano, e che ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

1) Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è *L'Istituto Comprensivo Empoli Est*, in persona del suo legale rappresentante Dott. *Marco Venturini*

Il Responsabile interno del trattamento è indicato nella home del sito nell'elenco procedimenti con i relativi responsabili e riferimenti di contatto (telefono e indirizzodi posta elettronica);

identicamente sono indicati i nomi dei responsabili esterni utilizzati dalla scrivente Istituzione scolastica;

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è indicato nella home del sito con i riferimenti e modulistica di contatto, facente parte della società Treeteck srl del Gruppo Editoriale Cceditore, via torre 44, Trezzo sull'Adda, telefono 3518886018, direzione@cceditore.it, www.unicceditore.education, è il Dott. Corrado Faletti reperibile al seguente indirizzo email: direttore@controllerprivacy.it

2) Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento, dati sanitari e diagnosi, green pass, giudiziari), in seguito, "dati personali" o anche "dati", da Lei comunicati in occasione dell'adesione ai servizi, quali, a mero titolo di esempio, l'iscrizione agli anni scolastici, le attività formative, l'adesione a percorsi progettuali, la fornitura di servizi all'Istituzione scolastica, la partecipazione a progetti nazionali ed internazionali, l'assunzione come personale educativo o amministrativo, offerti dalla struttura del Titolare.

Istituto Comprensivo 'Empoli Est'

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487

E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec:fiic87200p@pec.istruzione.it

Ricordiamo che la normativa italiana ed europea prevede un divieto generale di trattare i dati di "categorie particolari di dati", tra cui rientrano quelli sulla salute, ad eccezione di alcuni casi esplicitamente indicati - ad esempio per motivi di interesse pubblico o per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria; proprio per motivi legati all'interesse pubblico come novellato nel DECRETO-LEGGE 7 gennaio 2022, n. 1 (Raccolta 2022) Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore. (22G00002) (GU Serie Generale n.4 del 07-01-2022) la scuola è autorizzata a detenere i dati personali sanitari sulla vaccinazione al fine di adempiere ai suoi fini istituzionali.

In particolare, verranno se del caso gestiti i seguenti dati:

a) i **dati che permettono l'identificazione diretta** - come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i **dati che permettono l'identificazione indiretta**, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP, il numero di documento);

b) i **dati rientranti in particolari categorie**: si tratta dei dati c.d. *"sensibili"*, cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il **Regolamento (UE) 2016/679** (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i **dati genetici,** i **dati biometrici** e quelli relativi all'**orientamento sessuale**;

c) i **dati relativi a condanne penali e reati**: si tratta dei dati c.d. *"giudiziari"*, cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato. Il **Regolamento (UE) 2016/679** (articolo 10) ricomprende in tale nozione i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

d) In seguito all'adozione di piattaforme telematiche **saranno trattati anche i dati relativi alle comunicazioni elettroniche** (via Internet o telefono) e **quelli che consentono la geolocalizzazione**.

e) Sono anche gestiti dati puntuali quali:

   a. i dati anagrafici quali via indirizzo città

   b. i dati personali quali codice fiscale, cellulare, e-mail

   c. dati sanitari[1] e relativi allo stato vaccinale relativo al COVID-19

[1] DECRETO-LEGGE 7 gennaio 2022, n. 1 (Raccolta 2022)

Istituto Comprensivo 'Empoli Est'

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487

E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec:fiic87200p@pec.istruzione.it

d. i dati attinenti alla temperatura corporea, le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19, le informazioni riguardanti la provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

3) Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica o presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

I suoi dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento al fine di assicurare misure di contenimento del contagio da Covid19.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso ma tramite informativa specifica (art. 6 lett. b, e GDPR), Circolare del 27 giugno 2007, ed ai sensi del d.lgs. dell'otto ottobre 2021 n° 139 art. 1, per le seguenti Finalità di Servizio:

1) dati personali necessari per la finalità del trattamento:

a) inserimento nella banca dati ministeriale: Sistema Informativo Dell'Istruzione (SIDI).
b) archiviazione in home presso il gestore di archiviazione dell'Istituto Scolastico: *indicare fornitore di software gestionale e del registro elettronico Argo***.**
c) gestione anagrafiche nel portale di *Argo.*.
d) conservazione digitale del fascicolo alunno per tempo necessario alla carriera scolastica presso il conservatore: Istituto Scolastico *nome istituto* che utilizza il conservatore accreditato *nome del conservatore*.
e) Piattaforma di controllo green pass: app VerificaC19, piattaforma ministeriale Verifica Green pass presente su SIDI
f) Utilizzo delle piattaforme di Didattica Integrata, in particolare questa istituzione scolastica utilizza:
    a. *Google G-suite*
    b. *Google Workspace*
    c. *Google meet*
    d. Durante l'utilizzo delle piattaforme di didattica Integrata è possibile che se non correttamente orientate dall'utente le videocamere riprendano dati sensibili non previsti (passaggio di persone nell'inquadratura, voci fuori campo, etc.) a questo riguardo l'Istituto non può essere ritenuto responsabile anche se tutti i dati sono esclusivamente temporanei e non memorizzati.
    e. L'eventuale registrazione delle lezioni on line sarà concordata in caso di necessità.

Istituto Comprensivo 'Empoli Est'

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487

E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec:fiic87200p@pec.istruzione.it

g) Accesso all'edificio scolastico ed alle sue pertinenze.

h) I dati sono trasmessi anche alle articolazioni centrali del Ministero dell'istruzione, università e ricerca, a cui spetta la relativa competenza di adeguamento al GDPR.

i) I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per la scrivente istituzione scolastica.

j) Conservazione nell' Anagrafe Nazionale degli Studenti (i cui responsabili del trattamento sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo Spa e R.T.I. tra le società Almaviva spa.e Fastweb spa, in quanto affidatari rispettivamente dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informatico).

k) i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni, sanitizzati delle identificazioni sull'andamento, potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo on line della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

l) i suoi dati personali sono trattati senza il suo consenso espresso in quanto necessari per la tutela della sua salute e di quella collettiva (art. 6, lett. d) GDPR – D.L. n. 6 del 23.02.2020 e DPCM dell'11.3.2020), nonché per consentirle di accedere alle strutture, agli uffici ed agli spazi della scrivente *nome scuola* o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili (art. 6, lett. b) GDPR); il conferimento dei dati per dette finalità è, pertanto, obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di farla accedere ai luoghi di cui innanzi.

2) dati personali per servizi facoltativi:

a) I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola, progetti Erasmus, City Camp), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, etc.).

La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi; si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

Istituto Comprensivo 'Empoli Est'

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487

E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec:fiic87200p@pec.istruzione.it

Quanto previsto all'art 7 del presente documento in relazione quanto elencato al punto 1) del presente articolo, definisce che il conferimento dei dati ivi elencati–e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto indispensabili per la erogazione dei servizi; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati vengono trattati in formato elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal D.lgs. 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni.

Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali.

La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate.

Solo previo specifico e distinto consenso (art. 7 GDPR), i dati sono trattati per finalità di Gestione di Alunni con disabilità (art.3 comma 1 o comma 3 della legge 104/92).

Il consenso al trattamento include anche il passaggio del fascicolo dell'alunno ad una scuola differente affinché la scuola di destinazione, nel momento in cui l'alunno diventa suo frequentante, acceda e possa trattare i dati registrati nel fascicolo esistente; il fascicolo verrà storicizzato ed inviato dalla scuola di origine, in seguito la scrivente istituzione scolastica provvederà a cancellare i dati presenti nei suoi archivi.

I dati personali sono trattati dal titolare in ottemperanza a quanto prescritto dal D. L. 6/8/2021, n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" che ha introdotto nel D. Lgs 52/2021 l'art. 9-ter (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario). I dati trattati comprendono il QR-code contenuto nel green pass, eventualmente nome, cognome e data di nascita dell'interessato, l'esito della verifica ed eventuali comunicazioni o provvedimenti intrapresi in seguito alla non disponibilità del Green Pass o all'esito negativo della verifica.

3 Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Istituto Comprensivo 'Empoli Est'

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487

E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec:fiic87200p@pec.istruzione.it

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio

I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR445/2000, Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28).

a. Immagini e video

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola il cui nominativo è presente nella apposita sezione privacy del sito istituzionale;

Ai sensi dell'art. 144 – bis come introdotto nel 196/2003 dal d.lgs. 139 di ottobre 2021, anche i minori ultraquattordicenni possono direttamente inoltrare reclamo al garante (nelle modalità di cui al all'art. 10) nel caso in cui ritengano vi sia fondato motivo che immagini o video a contenuto sessualmente esplicito che li riguardano, destinati a rimanere privati, possano essere oggetto di invio, consegna, cessione, pubblicazione o diffusione senza il loro consenso in violazione dell'articolo 612-ter del Codice penale, possono rivolgersi, mediante segnalazione o reclamo, al Garante. Quest'ultimo, entro quarantotto ore dal ricevimento della richiesta, provvede ai sensi dell'articolo 58 del Regolamento Ue 2016/679 e degli articoli 143 e 144, predisponendo indagini.

Per la maggior tutela del minore lo stesso può direttamente contattare il numero 351.8886018 (numero non della scuola ma afferente direttamente agli uffici del Data Protection Officer) per una comunicazione più immediata e per un supporto alla segnalazione successiva.

Istituto Comprensivo 'Empoli Est'

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487

E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec:fiic87200p@pec.istruzione.it

4) Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2 ai dipendenti e collaboratori del Titolare "nome scuola" in Italia, nella loro qualità di responsabili interni ed esterni del trattamento e/o amministratori di sistema;

5) Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso (art. 6 lett. b e c GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2. Comma 1 a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati alle strutture sanitarie statali, a altre istituzioni scolastiche, all'USR, alle forze di polizia, alla magistratura, qualora richiesti per attività istituzionali e nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

6) Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare iserver anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7) Natura del conferimento dei dati e conseguenze della mancata accettazione

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art 2 punto 1 della presente informativa è obbligatorio. In sua assenza, e quindi nel caso in cui con comunicazione scritta Lei decida di negare il consenso, non potremo garantire i relativi servizi.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 punto 2 è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dall'Istituzione Scolastica.

Nel caso di diniego del consenso all'utilizzo dei dati per l'art.2 punto 2, continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art 2 punto 1.

8) Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui art. 15 GDPR eprecisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. ottenere: l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
5. opporsi al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediantee-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, in relazione a finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate, si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9) Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

10) Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

1) indirizzo del Garante: protocollo@pec.gpdp.it
2) modulo contatti del sito www.icempoliest.it
3) e-mail all'indirizzi: fiic87200P@istruzione.it
4) PEC all'indirizzo: fiic87200P@pec.istruzione.it
5) telefono +39 0571/993282