Istituto Comprensivo 'Empoli Est'
Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487
E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec:fiic87200p@pec.istruzione.it

Prot. N. 121

Empoli 16/11/2021

I. C. - "EMPOLI EST"-EMPOLI
Prot. 0006869 del 16/11/2021
C-15 (Uscita)

Ai Docenti
All'albo Dell'istituto
Al Sito Web dell'I.C. "Empoli Est"

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI 3 FIGURE DI SUPPORTO OPERATIVO AL COORDINAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE 0009707 APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ – CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A FDRPOC-TO-2021-12 Una scuola a regola d'arte - e 10.2.2A – FDRPOC-TO-2021-10 A mente aperta CUP I79J21002300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 e 10.2. Azione 10.1.1 e 10.2.2;
VISTA la candidatura n. 1049380 con la quale l'Istituto Comprensivo Empoli EST ha richiesto il finanziamento del progetto.
VISTA la Nota del MIUR prot. n. AOODGEFID-17655 del 07/06/2021 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 28 del 11/5/2021 e del Consiglio di Istituto n. del 13/5/2021 per l'adesione al progetto Pon Apprendimento e socialità relativo ai FondiStrutturali Europei e FDR - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
VISTA la nota Ministro dell'Istruzione, prototocollo N. AOODGEFID.REGISTROUFFICIALE.U.0005092 del 28-04-2021 Allegato destinatari regione Toscana con la quale si autorizza il finanziamento alle istituzioni scolastiche;
VISTA la lettera autorizzativa, prot. AOODGEFID-17655 del 7/06/2021 n. 74412 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 per il progetto dal titolo apprendimento e socialità codice con relativo impegno di spesa pari a € 96.558,00

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
VISTO il D.P.R. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
CONSIDERATO che, in caso di non completa copertura degli incarichi a cura del personale interno, è possibile in subordine procedere ad una selezione di personale esterno all'istituto;

E M A N A

il presente avviso pubblico riservato esclusivamente al personale docente interno dell'Istituto comprensivo Statale "Empoli Est", avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli,di:

N. 3 FIGURE DI SUPPORTO OPERATIVO AL COORDINAMENTO

Art. 1 – Figure richieste

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 3 Figure di supporto operativo al coordinamento per la realizzazione del progetto PON Apprendimento e socialità, - 10.1.1A FDRPOC-TO-2021 – 12 una scuola a regola d'arte e 10.2.2A FDRPOC-TO-2021-10 – A mente aperta.

Art. 2 – Funzioni e compiti delle Figure di supporto operativo al coordinamento

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Figura di supporto operativo al coordinamento di cui all'oggetto comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1) coadiuvare il dirigente scolastico nel coordinamento del progetto, in particolare ai fini della stesura degli avvisi per la selezione di esperti e docenti tutor interni e/o esterni, necessari per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto;
2) coadiuvare il Dirigente scolastico e il DSGA nella gestione della piattaforma GPU-INDIRE;
3) sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste;
4) curare, insieme con le altre figure coinvolte nel progetto, la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il PTOF dell'I.C. Empoli Est;
5) verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell'organizzazione generale dei vari moduli;
6) informare immediatamente il dirigente scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli;
7) mantenere i rapporti con gli attori del territorio coinvolti nel progetto;
8) sostenere il dirigente scolastico e il personale amministrativo nella pianificazione di azioni di informazione, comunicazione e disseminazione relative al progetto.

Art. 3. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato eventualmente da una Commissione appositamente nominata, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Griglia di valutazione dei titoli:

1° MACROCRITERIO: TITOLI CULTURALI

Laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento	Punti 4
- Altra laurea (non triennalecompresa nel percorso A); - Dottorati di ricerca; - Abilitazione all'insegnamentonella disciplina specifica	Punti 2 (max pt. 6)
Corsi post laurea (scuole di specializzazione, master I e II livello, dottorati diricerca, alta formazione)	Punti 1,5 (max 4,5 pt.) xogni corso di durata non inferiore ad un anno (min 60 CFU)
Altri corsi di formazione pressoMIUR, USR, Istituzioni Scolastiche, Università, INDIRE,ecc..	Punti 0,75 (max 3 pt.) xogni corso di durata non inferiore a 15 h
Certificazioni CompetenzeInformatiche	Punti 0,50 xcertificazione (max pt. 4)
Certificazioni Linguistiche	Punti 0,50 x certificazione (max pt. 1,5)
Altre Certificazioni	Punti 0,50 xcertificazione (max pt. 2)

2° MACROCRITERIO: TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esperienze di progettazione/tutoring in ProgettiPON/POR/INDIRE	Punti 1,5 (max 6 pt.)
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità diesperto/formatore PON – POR-INDIRE	Punti 3 (max 12 pt)
Altre esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PTOF o altri corsi organizzati da Istituzioni Scolastiche	Punti 1 (max 5 pt)

3° MACROCRITERIO: PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni scientifiche	Punti 1 x pubblicazione (max 2 pt.)

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di Gennaio 2022 e dovranno essere completati entro il 31/08/2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà dopo la valutazione dei curricula da parte di una commissione predisposta, composta dal Dirigente scolastico, il DSGA, i collaboratori del Dirigente.

Art. 5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:
A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto allegato al presente Avviso (All. n. 1);
B. Dettagliato curriculum vitae e professionale;
C. Copia di un documento di identità in corso di validità;
D. Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
E. Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al d.lgs. n. 101 del 10/08/2018 e regolamento (UE) n. 679/2016;
entro e non oltre le ore 13.00 del 27 novembre 2021:

1. Consegna *brevi manu* all'ufficio protocollo dell'I.C. "Empoli Est" all'indirizzo Via Liguria, 1 – Empoli. La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto secondo il modello allegato al presente avviso, unitamente agli altri documenti richiesti sopra.
2. Raccomandata postale A/R da inviare all'attenzione del Dirigente scolastico all'indirizzo della sede dell'I.C. "Empoli Est" Via Liguria, 1 – 50053 Empoli. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Avviso Selezione Figura di supporto operativo al coordinamento PON Apprendimento e socialità, - una scuola a regola d'arte 10.1.1A FDRPOC-TO-2021 - e 10.2.2A – A mente aperta
3. PEO fiic87200p@istruzione.it, PEC all'indirizzo: fiic87200p@pec.istruzione.it, inserendo come oggetto "Figura di supporto operativo al coordinamento PON Apprendimento e socialità, - una scuola a regola d'arte 10.1.1A FDRPOC-TO-2021 - e 10.2.2A – A mente aperta

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Questo Istituto si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere revocato di diritto, ai sensi della normativa vigente.

Art. 6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione le domande prive di firma e/o del documento d'identità o presentate fuori termine.

Art. 7. Formulazione della graduatoria

Il Dirigente scolastico, coadiuvato da una Commissione appositamente nominata, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione. La commissione, nominata da Dirigente scolastico, si riunirà alle ore 9.00 del giorno 01 dicembre 2021 presso la segreteria dell'I.C. "Empoli Est".
La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di domanda di partecipazione (Allegato 1).
Il punteggio globale massimo è di 50 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e ai titoli ed esperienze professionali dichiarati dai candidati.
L'esito della selezione e la relativa graduatoria saranno affisse all'Albo e pubblicate sul sito di questo Istituto Comprensivo Statale il giorno 02 dicembre 2021 e avranno valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima. Trascorso tale termine detta graduatoria diventa definitiva.
Successivamente, l'Istituto scolastico provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative del corso e procederà all'assegnazione dell'incarico. Nel caso in cui vi sia una sola domanda di partecipazione al presente Avviso, la graduatoria diventerà definitiva il giorno successivo alla pubblicazione e l'Istituto potrà procedere al conferimento dell'incarico all'unico/a docente idoneo/a.

Art. 8. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico in oggetto anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
Per lo svolgimento dell'incarico delle Figure di supporto operativo al coordinamento del PON di cui all'avviso Prot. 0009707 del 27/04/2021 - FSE - Apprendimento e socialità 10.1.1A-FDRPOC-TO-2021-12 Una scuola a regola d'arte, e 10.2.2A – FDRPOC-TO-2021-10 A mente aperta; sono attribuite in totale 300/trecento ore complessive, da ripartire in base a quante effettivamente svolte da ciascuno; il compenso orario sarà quello spettante secondo il vigente CCNL relativo al personaledel comparto scuola-Tabella 5: euro 17,50/h lordo dipendente (23,22 lordo stato). Il compenso sarà rapportato ai moduli effettivamente svolti, alle ore effettivamente prestate e all'effettiva presenza degli allievi secondo le unità di Costi standard gestionali (euro 3,47/h ad allievo previste dalla CE). La liquidazione dei compensi soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente avverrà a conclusione delle attività espletate e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'istituto da parte degli organi competenti.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR UE 679/2016, la scuola fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione della predetta legge e successive modificazioni ed integrazioni. Il Titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO 'EMPOLI EST' PEO fiic87200p@istruzione.it, PEC fiic87200p@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Corrado Faletti. L'insegnante potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa succitata.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico, Dott. Marco Venturini.

Art. 11. Pubblicità del bando

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante inserimento nell'albo e nel sito web dell'Istituto e attraverso le consuete modalità di trasmissione delle note ai docenti.

Allegati
Domanda di partecipazione (Allegato n. 1)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Venturini
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)