Istituto Comprensivo Statale EMPOLI EST

Via Liguria 1 – 50053 Empoli – Tel.0571/993282 0571/993538 – Fax 0571/993914 – C.F. 91047630487
E Mail: fiic87200p@istruzione.it Pec: fiic87200p@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico **FIIC87200P**

Prot. n. (vedi segnatura)

I. C. - "EMPOLI EST"-EMPOLI
Prot. 0001365 del 09/02/2022
IV-5 (Uscita)

Agli atti
All'Albo on line
Al sito della scuola sezione Amministrazione trasparente

Progetto PON FSE avviso n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità). Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I — Istruzione — Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 —Azioni 10.1.1, 10.2.2.

EX CODICE PON PROGETTO 10.1.1A-FSE PON-TO-2021-78 NUOVO CODICE POC:
10.1.1A FDRPOC-TO-2021-12 Una scuola a regola d'arte CUP I79J21002300006

EX CODICE PON PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-84 NUOVO CODICE POC:
10.2.2A – FDRPOC-TO-2021-10 - A mente aperta - CUP: I79J21002310006

AVVISO PER LA SELEZIONE DI FIGURE di TUTOR rivolto al personale interno all'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA la candidatura n.1049380 con la quale l'Istituto Comprensivo Empoli EST ha richiesto il finanziamento del progetto.
VISTA la Nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID-17655 del 07/06/2021 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;
VISTO l'avviso del MIUR Prot. 0009707 del 27/04/2021 FSE e FDR -Apprendimento e socialità Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2

Avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

VISTO il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 28 del 11/5/2021 e del Consiglio di Istituto n.32 del 13/5/2021 per l'adesione al progetto PON Apprendimento e socialità relativo ai Fondi Strutturali Europei e FDR - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale di competenza Prot. AOODGEFID/17522 DEL 4 GIUGNO 2021 con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP I79J21002310006 e CUP I79J21002300006

VISTO il proprio decreto Prot.n.4751/C-32-i del 25/08/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità "A Mente Aperta"

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei — Prot. AOODGEFID-17655 del 28/04/2021 n.74412

VISTA la lettera autorizzativa, Prot. AOODGEFID-17655 del 7/06/2021 n. 74412 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 per il progetto dal titolo apprendimento e socialità codice con relativo impegno di spesa pari a € 96.558,00 (finanziamento complessivo dei 19 moduli)

VISTA la nota Prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017, come corretta dalla successiva nota Miur Prot. 35926 del 21.09.2017,

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare n.16 figure esperti, una per ogni modulo

CONSIDERATO che, in caso di non completa copertura degli incarichi a cura del personale interno, sarà possibile in subordine procedere con ulteriore e diverso avviso di selezione rivolto al personale esterno;

E M A N A

Bando di selezione per il reclutamento di figure tutor per i moduli n.1-2-3- in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto, come di seguito specificati:

Obiettivo specifico 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.			
Modulo	Titolo	Durata	Tipologia di proposta
1) **10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.**	Educazione motoria;sport;gioco didattico:corpo,movimento, sporte…gioco (Scuola Secondaria)	30 ore	Competenze digitali, conoscenza e gestione della piattaforma GPU

2) **10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.**	Musica e Canto: Il Saggio VANGHETTI (Scuola Secondaria)	30 ore	Competenze digitali, conoscenza e gestione della piattaforma GPU
3 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.	Musica e Canto: Coro di Classe (Scuola Primaria e Secondaria)	30 ore	Competenze digitali, conoscenza e gestione della piattaforma GPU li

ART. 1 Requisiti professionali e competenze generali di ammissione.

Per le finalità espresse nell'avviso si rende necessario il ricorso alla collaborazione dì figure che siano in possesso di conoscenze relative al piano dì formazione proposto, di abilità relazionali e di gestione dei gruppi, di adeguate competenze di tipo informatico nell'utilizzo di internet.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 2 Attività da svolgere a cura della figura tutor.

Funzioni e Compiti del tutor

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Compilare e gestire la piattaforma dedicata all'anagrafica degli alunni partecipanti;
- Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti.
- In stretta collaborazione con i rispettivi esperti, svolgono funzioni di supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della individuazione degli alunni partecipanti; e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo. Ogni figura per quanto di sua competenza deve

documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020.

ART. 3 Domanda di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico, che si intende ricoprire, in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale;
- Domanda di partecipazione redatta autocertificando in maniera dettagliata ì requisiti essenziali di ammissione indicati nell'articolo 1, secondo il modello di candidatura allegato (allegato 1).
- Alla domanda debitamente sottoscritta dovranno essere allegati dettagliato curriculum vitae in formato europeo, documento di identità valido, scheda sintetica di autovalutazione titoli culturali-professionali (allegatoB);
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 4 Istanze — Procedure di selezione — Contratto.

Le istanze dovranno pervenire in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata **fiic87200p@pec.istruzione.it** o all'indirizzo **fiic87200p@istruzione.it**, *indicando nell'OGGETTO: "CANDIDATURA PON 9707"*, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo Empoli Est, compilando i modelli allegati ed insieme al curriculum vitae, entro e non oltre le ore 24:00 del 20 febbraio 2022. In alternativa le istanze potranno essere consegnate a mano presso la segreteria della scuola in orario di ufficio.

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale progetto intende porre la propria candidatura.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La commissione di valutazione si riunirà alle ore 15 del giorno 23 febbraio 2022 presso la segreteria della dell'istituto Comprensivo Empoli Est.

Gli esiti della selezione saranno inoltre comunicati ai tutor prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo-online della Scuola il giorno 28 febbraio 2022 con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

Le figure prescelte dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

ART. 5 - Incarichi e Compensi.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate. Si precisa, inoltre, che l'importo riconosciuto dipenderà dal numero di partecipanti che avranno frequentato i moduli previsti dal piano. Si precisa che la liquidazione del compenso, omnicomprensivo nei limiti percentuali previsti dalla normativa avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Non

saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

ART. 6 — Modalità di valutazione della candidatura.
La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico della Scuola, con funzioni di Presidente o da un suo collaboratore, dal DSGA o suo sostituto e dal gruppo di coordinazione PON.
La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.
La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1).
La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data dì scadenza del presente Avviso.

Art.7.Inamissibilità
Costituiscono motivi di esclusione:
- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.3 del presente avviso,
- la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente articolo,
-le domande prive di firma e /o del documento di identità o presentate fuori termine.
Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.
In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.
In caso di Emergenza è consentito al DS la sospensione delle attività senza preavviso.

Art. 8 - Responsabile del procedimento.
Ai sensi dì quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento dì cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente dell'Istituto comprensivo Empoli Est.

Art. 9 — Trattamento dei dati personali.
Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 — Pubblicità.
Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo on-line e alla sezione amministrazione trasparente del sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.istitutocomprensivoempoliest.it ed inviato tramite nota a tutto il personale dell'istituto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con ì Fondi FSE.
l dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati

dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni. L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nei Piano Offerta Formativa, annualità 2021-2022 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca — Direzione Generale Affari internazionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Venturini



Firmato digitalmente da VENTURINI MARCO C: IT